জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

ভার্চুয়াল কনফারেন্স রুম ব্যবহারের নীতিমালা

ভাড়ার তালিকা:

	শিক্ষার্থীদের ক্লাব/অঙ্গীভূত সকল সংগঠন কর্তৃক আয়োজিত যে কোন অনুষ্ঠান।		শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী সমিতি কর্তৃক আয়োজিত যে কোন অনুষ্ঠান।		বিশ্ববিদ্যালয়ের ফ্যাকাল্টি/বিভাগ/ইন্সটিটিউট কর্তৃক আয়োজিত যে কোন অনুষ্ঠান।		বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী/ছাত্র-ছাত্রী ব্যক্তি উদ্যোগে কোন শিল্প প্রদর্শন/উপস্থাপন।	
	স্পন্সরড	নন-স্পন্সরড	স্পন্সরড	নন-স্পন্সরড	স্পন্সরড	নন-স্পন্সরড	স্পন্সরড	নন-স্পন্সরড
অর্ধ দিবস	২,৫০০/-	২,০০০/-	২,৫০০/-	৫০০/-	২,৫০০/-	ভাড়া মুক্ত	২,৫০০/-	২,০০০/-
পূর্ণ দিবস	৫,০০০/-	৪,০০০/-	৫,০০০/-	১,০০০/-	৫,০০০/-	ভাড়া মুক্ত	৫,০০০/-	৪,০০০/-

* কেন্দ্রীয় প্রশাসনের অনুষ্ঠানের জন্য কোন ভাড়া প্রযোজ্য হবে না।
* ভার্চুয়াল কনফারেন্স রুম ব্যবহারের জন্য কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে এবং জরুরি প্রয়োজনে ০১ (এক) দিন পূর্বে রেজিস্ট্রার মহোদয় থেকে অনুমতি নিতে হবে।
* কোন শোক সভার জন্য ভাড়া প্রযোজ্য হবে না।
* অর্ধ দিবস ও পূর্ণ দিবস বলতে বুঝায় প্রথম অর্ধ (৯.০০-১.০০), দ্বিতীয়ার্ধ (২.০০-৫.০০) এবং পূর্ণ দিবস (৯.০০-৫.০০) অফিস কর্ম দিবস।
* ভার্চুয়াল কনফারেন্স রুমের দায়িত্ব রেজিস্ট্রার অফিস/রেজিস্ট্রার মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার অথবা তদ্‌কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তার উপর ন্যস্ত থাকবে।

২০/১০/২০২২
এস.এম.হুমায়ুন কবীর
সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টট)
রেজিস্ট্রার দপ্তর ও সদস্য-সচিব
সংশ্লিষ্ট কমিটি, জাককানইবি।

২০/১০/২০২২
জনাব মোঃ ভুইনুর রহমান
সহকারী অধ্যাপক, ফিল্ম এন্ড মিডিয়া
স্টাডিজ বিভাগ ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি,
জাককানইবি।

২০/১০/২২
প্রকৌশলী মোঃ মাহবুবুল ইসলাম
উপ-প্রধান প্রকৌশলী
প্রকৌশল দপ্তর ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি,
জাককানইবি।

20/10/2022
প্রকৌশলী মোঃ হাফিজুর রহমান
পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও
ওয়ার্কস) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি,
জাককানইবি।

২০/১০/২০২২
প্রফেসর ড. মোঃ রিয়াদ হাসান
হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ ও
সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি, জাককানইবি।

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

ভার্চুয়াল কনফারেন্স রুম ব্যবহারের আবেদনপত্র

ফরম-২

রেজিস্ট্রার
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

বিষয়: ভার্চুয়াল কনফারেন্স রুম ব্যবহারের আবেদনপত্র।

মহোদয়,

আগামি.....তারিখ.....বার, অর্ধ দিবস/পূর্ণ দিবস.....
ঘটিকা থেকে.....ঘটিকা পর্যন্ত..... অনুষ্ঠান করতে ইচ্ছুক। উল্লেখ্য যে, আমরা/আমি উল্লেখিত স্থান ব্যবহারের কারণে ভার্চুয়াল কনফারেন্স রুম এর ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবো এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধিবহির্ভূত কোন অবাঞ্ছিত ঘটনার জন্য দায়ী থাকবো।

অতএব, এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় অনুমতি প্রদান করলে বাধিত হবো।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ:

পূর্ণ নাম:

প্রতিষ্ঠান/বিভাগ:

ঠিকানা:

মোবাইল:

যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ
(দপ্তর/বিভাগীয় প্রধান)